**Antrag**

**für die Nutzung des Bürgersaales/Foyer in Zolling**

# Veranstalter

Verein / Organisation vertreten durch

Straße, Haus-Nr., Ort Telefon

Verantwortlicher Ansprechpartner während der Veranstaltung erreichbar unter Telefon

# Art/Titel der Veranstaltung

Voraussichtliche Personenzahl

# Termin

Aufbau / Probe am: Von Uhr bis Uhr Wochentag, Datum

Veranstaltung am: Von Uhr bis Uhr, Einlass: Uhr Wochentag, Datum

Abbau am: Von Uhr bis Uhr Wochentag, Datum

# Raumbedarf

Bürgersaal Foyer Bürgerstuben Foyer-Theke

# Bestuhlung (nur gem. Bestuhlungsplan)

Bankettbestuhlung

Seminarbestuhlung

Reihenbestuhlung

keine Bestuhlung

Bestuhlung durch den Veranstalter

Bestuhlung durch den Vermieter

# Bewirtung

mit Speisen und Getränken durch den Caterer.

mit Getränken durch den Caterer

nur mit Getränken durch Veranstalter / Foyer-Theke (nur mit schriftlichem Einverständnis des Caterers)

keine Bewirtung

Derzeitiger Caterer im Bürgerhaus Zolling:

Metzgerei Karl

Moosburger Straße 55

85406 Zolling

Tel: -08167 9890720

# Folgende Geräte / Ausstattungsgegenstände werden benötigt:

Leinwand mit Projektor Tonanlage

Rednerpult Lichtanlage

# Personalbedarf

Sonderaufbauten (z. B. Foyer) durch Gemeinde Zolling

Sondereinstellung Bühnenbeleuchtung durch Gemeinde Zolling

Betreuung der Veranstaltung durch Techniker der Gemeinde Zolling:

bis 4 Stunden

bis 7 Stunden

bis 10 Stunden

Die Kosten hierfür trägt der gem. der Tarifliste für Miete und Nebenkosten der Veranstalter.

1. Sonstige mitteilungspflichtige Angaben gem. Benutzungssatzung (z. B. offenes Feuer)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Datum**

**Unterschrift**